

上海行健职业学院数字资源制作中心摄制申请表(2021版)

填表日期			
申请部门		资料可否共享	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
拍摄日期		拍摄时间	
拍摄内容		拍摄地点	
拍摄要求	<input type="radio"/> 校领导 <input type="radio"/> 校外嘉宾	<input type="radio"/> 摄影 <input type="radio"/> 摄像	<input type="radio"/> 全程 <input type="radio"/> 选拍
具体要求	可附流程或提前沟通		
文件收取	<input type="radio"/> 光盘 <input type="radio"/> 邮箱 <input type="radio"/> QQ	邮箱/QQ:	
联系人		电话	
<p>本表必须经各系、部门负责人同意后，提前3天交宣传部1302室，以便安排。 请申请人、各系部门负责人、宣传部负责人在以下栏目中签名确认。</p>			
申请人	签字: _____ 月 日		
系、部门负责人意见	领导签字: _____ 月 日		
宣传部负责人意见	领导签字: _____ 月 日		
以下内容由数字资源制作中心填写			
拍摄人员		使用设备	
备份位置			
制作人员		制作时长	
备份位置		成品格式	
签收			