

上海行健职业学院会议、培训和活动审批单

申请日期:

申请部门		专 项	
活动类型	<input type="checkbox"/> 会议	<input type="checkbox"/> 培训	<input type="checkbox"/> 其他活动
活动内容说明			
参加人员 (姓名、职称)			
活动起止时间 (天数)			
经费预算 (元)	会务或培训费	城市间交通工具	城市间交通费
	市内交通费	住宿标准(合计)	餐饮标准(合计)
	总 计		
实报经费 (元) <small>该费用由人事处填写</small>	会务或培训费	城市间交通工具	城市间交通费
	市内交通费	住宿标准(合计)	餐饮标准(合计)
	总 计		
部门(专项)负责人 意 见(1)		分管院长 意 见(3)	
人事处 意 见(2)		院长/书记 审批意见(4)	

说明:

- 1、随表附上会议通知、日程安排或活动说明。
- 2、如使用专项经费，请在“专项”中注明专项名称。
- 3、如使用科研专项经费的，需由科研处负责人在意见（1）内加签。