

附件三：2019年上海行健职业学院行政部门工作职责 (试行稿)

院长办公室

院长办公室是负责学院综合协调的职能部门，牵头制定和落实学院各项政策与管理制度，负责学院行政日常工作的统筹、协调、管理和学院重点工作的监督，负责学院信息公开、依法治校、文书档案、对外交流、非物质文化遗产保护和信访等工作，起着承上启下、联系左右、沟通内外的枢纽作用。

人事处

人事处是学院人才人事工作的职能部门，负责制定全院人力资源配置、师资队伍建设规划和人员编制管理，承担教职工招聘和高层次人才引进、业务进修培训、教职工职务职级的聘任与晋升、教职工考核和奖惩管理、实施薪酬政策以及其他人事服务工作，负责开发与维护人事信息系统，提供各类人事信息查询和统计分析，对内部机构设置提出对策、建议。

财务处

财务处是学院负责财务会计工作的职能部门，其主要职责是贯彻国家各项规章制度，做好财务管理和会计核算工作，并监督检查规定、办法的落实及执行情况。负责编制学院年度综合预算，并对预算执行情况进行分析。负责全院的经费管理，办理日常会计业务，做好资产分类核算和报审工作等。

教务处

教务处是学院教学业务管理的职能部门，负责学院教学运行管理，组织教学评价，开展教学诊改等工作；负责教学管理制度的建设，制定专业教学标准、课程标准指导性意见等，组织各系部进行专业建设、课程建设、学科建设和质量工程项目的建设与管理；组织教师技能竞赛和学生技能竞赛；负责完成高职分类招生和录取工作；负责教学资料的管理和移交。

学生处

学生处是学院学生管理和服务的职能部门，负责学生思政教育、辅导员队伍建设、学生网络思政教育、学生心理健康教育、新生入学教育等工作；负责学籍管理、学生档案管理、学生生活区管理、学生日常教育和违纪处理；负责就业创业、奖助学金和勤工助学等工作；负责征兵、民兵等武装工作。

科研与发展规划处

科研与发展规划处是学院科研工作管理、中长期发展规划编制的职能部门，负责学院科研工作管理制度的制（修）定，科研工作组织策划、管理与协调、规范业务流程及学术交流，学院学术委员会日程工作，《行健论坛》编辑发行，以及在学院组织领导下做好中长期发展规划的编制工作等。

学前教育系

学前教育系是学院培养幼师人才的教学部门，负责各专业人才培养方案的制定与实施，按教学标准组织各专业课程的教学和实训；负责推动各类教学改革，进行校内外实训、实习基地的建设，校企合作项目的开发和实施；负责招生、实习、就业指导，组织师生参与各类社会活动和专业竞赛活动；负责师德师风建设、师生思想政治教育、意识形态教育、国防教育、安全教育、心理健康教育等各项工作。

信息技术与机电工程系

信息技术与机电工程系是学院培养网络技术、软件技术、飞行器制造技术、机电一体化技术、汽车运用和维修人才的教学部门，负责各专业人才培养方案的制定与实施，按教学标准组织各专业课程的教学和实训；负责推动各类教学改革，进行校内外实训、实习基地的建设，校企合作项目的开发和实施；负责招生、实习、就业指导，组织师生参与各类社会活动和专业竞赛活动；负责师德师风建设、师生思想政治教育、意识形态教育、国防教育、安全教育、心理健康教育等各项工作。

经济管理系

经济管理系是学院培养电子商务、工商管理、酒店管理及旅游管理人才的教学部门，负责各专业人才培养方案的制定与实施，按教学标准组织各专业课程的教学和实训；负责推动各类教学改革，进行校内外实训、实习基地的建设，校企合作项目的开发和实施；负责招生、实习、就业指导，组织师生参与各类社会活动和专业竞赛活动；负责师德师风建设、师生思想政治教育、意识形态教育、国防教育、安全教育、心理健康教育等各项工作。

应用艺术系

应用艺术系是学院培养广告设计与制作、环境艺术设计、影视动画、影视多媒体技术、会展策划与管理人才的教学部门，负责各专业人才培养方案的制定与实施，按教学标准组织各专业课程的教学和实训；负责推动各类教学改革，进行校内外实训、实习基地的建设，校企合作项目的开发和实施；负责招生、实习、就业指导，组织师生参与各类社会活动和专业竞赛活动；负责师德师风建设、师生思想政治教育、意识形态教育、国防教育、安全教育、心理健康教育等各项工作。

商务外语系

商务外语系是学院培养商务英、日、德、法语人才的教学部门，负责各专业人才培养方案的制定与实施，按教学标准组织各专业课程的教学和实训；负责推动各类教学改革，进行校内外实训、实习基地的建设，校企合作项目的开发和实施；负责招生、实习、就业指导，组织师生参与各类社会活动和专业竞赛活动；负责师德师风建设、师生思想政治教育、意识形态教育、国防教育、安全教育、心理健康教育等各项工作。

思政部

思政部是学院思想政治理论课的教学部门，负责全院学生思想政治理论课教学工作，协助学院有关部门开展思想政治教育相关工作。根据学院要求和学生实际需要，加强思想政治理论课教学改革，推进学院“课程思政”和“自信中国”课程建设。围绕教育教学积极开展科学研究，及时将研究成果用于教学。组织思政课教师申报各级各类哲学社会科学研究课题（项目）、课程建设项目和教学比赛等。

体育卫生部

体育卫生部是学院开展体育工作、体育教学和实施医疗、卫生、防疫工作保障服务的教学部门，负责学院体育教学，组织各类学生运动会，开展体育运动队训练和参加校外比赛，管理体育场馆与设施设备；负责学院预防保健、健康教育、卫生管理监督、疾病的初级治疗和康复、急诊救护、计划生育等工作。

图书馆

图书馆是学院文献资料情报中心，是为学院教育、教学与科研服务的职能部门，主要负责有计划地采集各种类型的文献，实现文献信息资源的优化配置；建立完善的文献信息检索系统；建立多层次多功能的读者服务体系；参与各级、各类文献保障体系建设；做好图书馆资产管理等工作。

信息中心

信息中心是学院信息化建设与管理的职能部门，主要负责学院信息化建设的统筹规划、组织实施和协调，开展信息化政策、规范以及新技术的研究与应用，制定学院信息化建设管理规范和技术标准并监督管理，校园网基础设施和一卡通的规划、建设、维护，指导、服务学院公共信息系统及各部门信息系统的建设、运维和管理等。

后保处

后保处是学院后勤管理、服务和安全保卫的职能部门，其职责是维护学院正常运转，保障学院教育教学工作和其他活动顺利开展。负责学院各类综合维修、资产管理、采购工作、能源管理、绿化养护、基建工程项目等，负责学院会务、报修、食堂及学生宿舍等管理及协调，负责学院各类安全保障工作等。

继续教育部

继续教育部是学院负责成人高等学历教育、社区教育，提供社会服务的职能部门，负责成人高等学历教育的招生、教学组织与管理；在区学习型城区建设与终身教育促进委员会办公室的领导下，负责面向社区居民开展社区教育活动以及其他相关学习指导工作。

培训与鉴定中心

培训与鉴定中心是学院职业培训与鉴定的职能部门，对内围绕学院高职各学系的专业建设和人才培养方案的建设，负责开发和运行校企合作项目；对外立足服务区域经济建设发展需要，负责开展社会技能培训和技能鉴定项目，拓展合作办学项目。

退管会

退管会是学院退休教职工的日常管理和服务的职能部门，其主要工作职责是：服务退休教职工，组织落实上级退管会及学院布置的各项活动；规范使用上级下拨退休教职工福利费、活动经费。